



Universidade Federal do Espírito Santo

Manual de utilização do Lançamento de Notas do Portal do Professor da UFES



**Núcleo de Processamento de Dados
Julho/2012**

Apresentação

O presente tutorial visa explicar aos professores como funciona o Lançamento de Notas no Portal do Professor.

Etapas para lançamento de notas via WEB pelo Docente:

Passo 1: Escolher a opção LANÇAMENTO DE NOTAS.



Passo 2: Selecionar a turma desejada.

Início: Lançamento de Notas
Escolha uma Turma

Turmas liberadas | Todas as turmas | Retornar Lançamento

Período	Disciplina	Turma
1º Semestre 2011	DIR03795 - DIREITO DAS COISAS Direito	01
1º Semestre 2011	DIR03832 - DIREITO PROCESSUAL CIVIL VI Direito	01

Figura 1 – Selecionando uma turma liberada para o lançamento de notas.

Usando as notas cadastradas no diário de classe: (Opcional)

O professor, ao entrar no lançamento de notas, poderá optar por usar as notas e faltas cadastradas no diário de classe. (No [anexo I](#) encontra-se como as notas e faltas cadastrados no diário de classe são utilizados pelo sistema).

Se houver algo cadastrado no diário, as notas e faltas serão automaticamente preenchidas, como exibido na imagem abaixo:

Opções

- **Lançar as notas** dos 5 alunos ainda não encerrados.
- **Gerar relatório** de notas por avaliação desta turma.
- Encerrar o lançamento dos alunos marcados:
- Marcar todos os alunos com nota final e faltas definidas

Usar notas e faltas cadastrados no diário de classe [?]

<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	100
Situação atual: Matrícula Lançamento de notas não iniciado(Lançar as notas)						
<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	100
Situação atual: Matrícula Lançamento de notas não iniciado(Lançar as notas)						
<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	100
Situação atual: Matrícula Lançamento de notas não iniciado(Lançar as notas)						
<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	100
Situação atual: Matrícula Lançamento de notas não iniciado(Lançar as notas)						
<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	100
Situação atual: Matrícula Lançamento de notas não iniciado(Lançar as notas)						

ATENÇÃO!

-As notas e faltas exibidas são apenas uma sugestão baseada nas faltas e notas lançadas no diário de classe.
-Em caso de não haver nada cadastrado no diário, todos os campos aparecerão preenchidos com "0", com situação de "Reprovado por Nota".

Opções

- **Lançar as notas** do aluno ainda não encerrado.
- **Gerar relatório** de notas por avaliação desta turma.
- Encerrar o lançamento dos alunos marcados:
- Marcar todos os alunos com nota final e faltas definidas

<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	9,00 0 1
Situação atual: Matrícula Situação ao encerrar: Aprovado						
<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	7,50 1 1
Situação atual: Matrícula Situação ao encerrar: Aprovado						
<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	8,00 0 1
Situação atual: Matrícula Situação ao encerrar: Aprovado						
<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	9,50 2 1
Situação atual: Matrícula Situação ao encerrar: Aprovado						
<input type="checkbox"/>	Direito (62)	Média Final	Nota	Faltas	Peso	8,50 0 1
Situação atual: Matrícula Situação ao encerrar: Aprovado						

Figura 2 – Usando as notas e faltas cadastradas no diário de classe.

Se o diário foi corretamente preenchido, o professor poderá pular para o **passo 6**, selecionando e encerrando os alunos que passaram direto e depois precisará alterar somente a nota daqueles que fizeram prova final.

Caso o diário não tenha sido preenchido, deve seguir do passo 3 em diante.

Passo 3: Selecionar a opção “Lançar as notas”.

Opções

- **Lançar as notas** dos 13 alunos ainda não encerrados.
- **Gerar relatório** de notas por avaliação desta turma.
- Encerrar o lançamento dos alunos marcados:
- Marcar todos os alunos com nota final e faltas definidas

Usar notas e faltas cadastrados no diário de classe

<input type="checkbox"/>	[Redacted] (2006102657) Direito (62)	Média Final	Nota 1,60	Faltas 6	Peso 1
	Situação atual: Matrícula Situação ao encerrar: Reprovado por Nota				
<input type="checkbox"/>	[Redacted] (2006102758) Direito (62)	Média Final	Nota 0,00	Faltas 9	Peso 1
	Situação atual: Matrícula Situação ao encerrar: Reprovado por Nota				
<input type="checkbox"/>	[Redacted] (2006102678) Direito (62)	Média Final	Nota 0,00	Faltas 4	Peso 1
	Situação atual: Matrícula Situação ao encerrar: Reprovado por Nota				

Figura 3 – Selecionando a opção “Lançar as notas”.

Passo 4: Digitar as notas e faltas dos alunos.

Início: Lançamento de Notas : Direito Processual Civil VI - Turma: 01

Lançar Notas

Curso: Direito (62)
Disciplina: Direito Processual Civil VI (DIR03832)
Período: 1º Semestre/2010
Turma: 01 Carga Horária: 60 horas
Nota Máxima: 10 Nº Casas Decimais: 2

Para evitar retrabalho caso ocorra algum problema, lance as notas parcialmente.
Ex.: lance as notas a cada 5 alunos, voltando aqui para continuar o processo.

Visualizar

Média Final

██████████ (2006102657)				
Direito (62)	Média Final	<input type="text" value="1,60"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="1"/>
Situação atual:Matrícula				
██████████ (2006102758)				
Direito (62)	Média Final	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="1"/>
Situação atual:Matrícula				
██████████ (2006102678)				
Direito (62)	Média Final	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/>
Situação atual:Matrícula				

Figura 4 – Lançando notas e faltas para os alunos.

Passo 5: Salvar o lançamento.

Situação atual:Matrícula

██████████				
Direito (62)	Media Final	<input type="text" value="8,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Situação atual:Matrícula				
██████████				
Direito (62)	Media Final	<input type="text" value="9,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Situação atual:Matrícula				

Figura 5 – Salvando as notas e faltas dos alunos.

Passo 6: Encerrar o lançamento.

O professor pode selecionar manualmente os alunos que deseja encerrar o lançamento (marcando o ao lado dos nomes) ou então utilizar a opção :

Marcar todos os alunos com nota final e faltas definidas

para marcar todos os alunos de uma vez, como exibido abaixo :

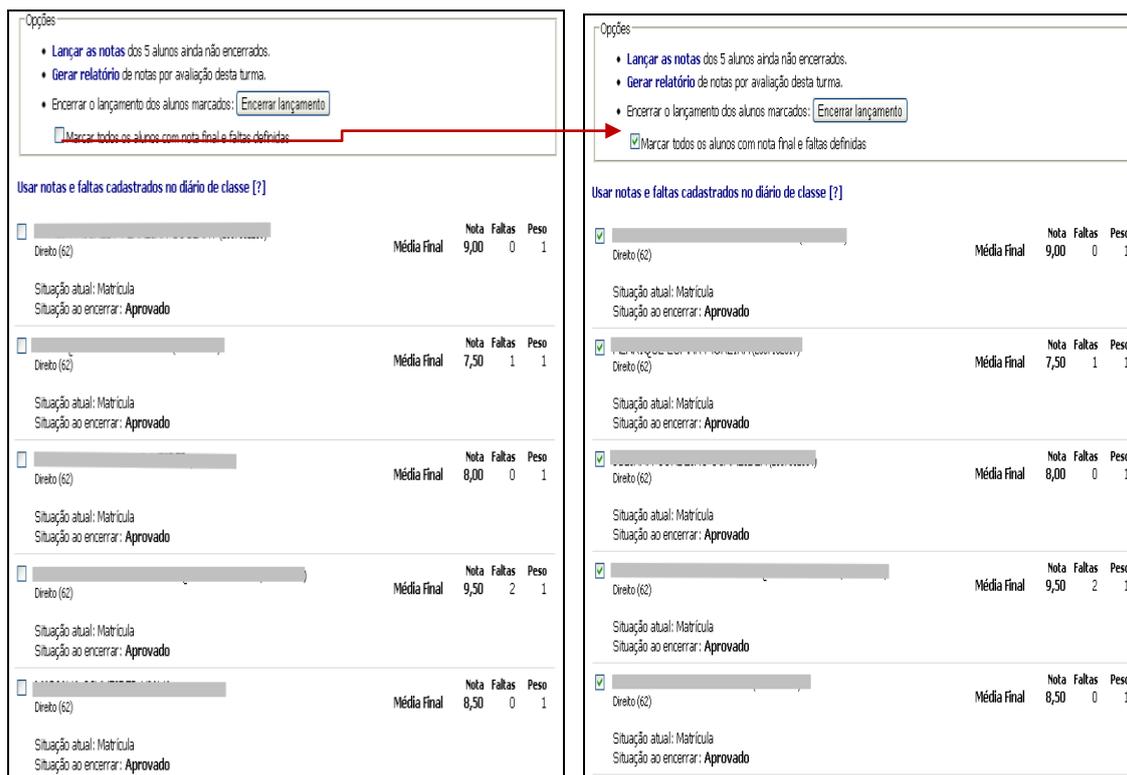


Figura 6 – Marcando todos os alunos para encerrar o lançamento.

Após a seleção, deve clicar então no botão “Encerrar Lançamento” para encerrar o lançamento dos alunos marcados (quer sejam todos os alunos ou somente alguns).

- Encerrar o lançamento dos alunos marcados:

ATENÇÃO!!

Este passo é imprescindível para a finalização da digitação, é quando as notas serão salvas de fato no currículo do aluno.

O docente poderá verificar no relatório “Pautas Finais com situação final dos alunos”, disponível no menu “Pautas para Impressão” como está o lançamento para a turma em questão.

Os alunos que tiverem situação MT ainda não tiveram sua nota encerrada.

No exemplo abaixo, note que foi encerrada apenas a nota de um aluno da turma, faltando encerrar o lançamento dos demais:

Usando o retorno do lançamento de notas: (Opcional)

Ao contrário do que acontecia anteriormente, após o encerramento do lançamento de uma turma, **enquanto o lançamento de notas estiver liberado no período**, é possível o retorno do lançamento da turma, pelo docente, para **eventuais** alterações de notas e/ou faltas. Para isto, basta o docente clicar na aba “Retornar Lançamento”, selecionar a(s) turma(s) que deseja consertar e clicar em seguida no botão “Retornar Lançamento”.

Período	Disciplina	Turma
<input type="checkbox"/> 1º Semestre 2011	DIR03795 - DIREITO DAS COISAS Direito	01
<input type="checkbox"/> 1º Semestre 2011	DIR03832 - DIREITO PROCESSUAL CIVIL VI Direito	01

As turmas selecionadas não aparecerão mais na aba “Retornar Lançamento” e voltarão para a aba “Turmas Liberadas”.

ATENÇÃO!!

Após este passo é imprescindível que se encerre novamente o lançamento da turma, pois as notas não estarão mais salvas no currículo dos alunos. Assim, o docente deve acessar a aba “Turmas Liberadas” e encerrar novamente a turma.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- É necessário que o nome do docente esteja na turma para lançamento de notas. Caso não apareçam as turmas, o docente terá que comunicar ao departamento a necessidade da inserção do seu nome na turma via SIE.
- O docente deve executar o encerramento do lançamento da digitação da pauta. Sem a efetivação do encerramento as notas não são mostradas no histórico escolar do aluno.
- Ao contrário do que acontecia anteriormente, após o encerramento do lançamento de uma turma, **enquanto o lançamento de notas estiver**

liberado no período, é possível o retorno do lançamento da turma, pelo docente, para **eventuais** alterações de notas, [conforme descrito anteriormente](#).

d) A digitação das notas consiste também no preenchimento das FALTAS. Em caso do campo reservado para esse fim ficar vazio, será considerado o valor ZERO.

e) Dúvidas poderão ser resolvidas pelo menu **Fale Conosco** do Portal ou pelos telefones 33352323/2322.

ANEXO I - Uso das notas e faltas cadastrados no diário

As notas e faltas cadastradas no diário de classe são utilizadas da seguinte forma:

01 - **Cálculo das faltas** - Soma-se todas as faltas lançadas nas aulas cadastradas no diário, para cada aluno.

02 - **Cálculo das notas (somente para disciplinas cujas notas são numéricas)** - Soma-se as notas de cada prova e/ou trabalho multiplicadas pelo seu respectivo peso. O resultado obtido será dividido pela soma dos pesos, para cada aluno.

Exemplo:

Prova/Trabalho Peso Nota Fulano

Trabalho 1	1	9.00
Prova 1	2	7.00
Trabalho 2	3	7.00
Prova 2	4	6.50
Prova 3	5	5.50

Média Fulano = $(1 \times 9.00 + 2 \times 7.00 + 3 \times 7.00 + 4 \times 6.50 + 5 \times 5.50) / (1+2+3+4+5)$

Média Fulano = $97.50 / 15$

Média Fulano = 6.5

03 - **Verificar que as notas obtidas no item 02 poderão ser corretas apenas para os alunos que forem aprovados direto (sem Prova Final) ou que reprovarem por Falta.**

No exemplo acima, a média de Fulano foi 6.5 e assim pode ser que a média final ainda dependa de uma prova final, de tal forma que sua média final seria $(6.5 + \text{nota da Prova Final}) / 2$

04 - Ao usar esta opção em caso de não haver nada cadastrado no diário, todos os campos (faltas e/ou notas) aparecerão preenchidos com "0".

05 - **As notas obtidas servem apenas como sugestão**, podendo o professor alterá-las. Enquanto ainda existir um aluno sem lançamento encerrado, a opção estará disponível para estes alunos.