



Universidade Federal do Espírito Santo

**Manual de utilização do Sistema de  
Avaliação Docente do Portal do Professor  
da UFES**



**Núcleo de Processamento de Dados  
Janeiro/2011**

## ***Apresentação***

O presente tutorial visa explicar aos professores como funciona o Sistema de Avaliação dos Docentes. Para isto, será mostrado seu funcionamento no Portal do Professor e também no Portal do Aluno.

O Chefe de Departamento é o único professor a ter acesso às avaliações de todo seu departamento.

O professor tem a possibilidade de acompanhar o andamento de suas avaliações no ano e período correntes, independentemente de ser ou não Chefe de Departamento.

Vale ressaltar que agora não é mais o Chefe de Departamento o responsável pela liberação da avaliação de docentes no Portal do Aluno, mas sim a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), via Portal do Servidor.

### ***1 - Portal do Professor***

Como há dois níveis de acesso às avaliações de docentes, vamos separar em dois itens: [Coordenador de Curso](#) e [Professores em Geral](#).

#### ***a) Coordenador do Curso***

##### ***1.1. Acessando o Menu do Coordenador de Curso***

**Passo 1** – O Chefe de Departamento acessa o Portal do Professor (<http://portais2.ufes.br:8080/Portaldoprofessorufes>), e faz o login usando **seu** usuário e senha.

**Passo 2** – Será exibida uma tela com um menu de opções ( **Figura 1**). Dentre as opções exibidas, clicar na opção **Chefe do Departamento** no **Menu de Chefias**.



**Figura 1** – Menu de Chefias do Portal do Professor

**Passo 3** – Será mostrada uma tela com três opções (**Figura 2**).

Pauta dos Professores

PROFESSOR 1

Acompanhamento das Avaliações

Resultado final da avaliação dos Professores

PROFESSOR 1

Figura 2 – Opções do Menu do Chefe de Departamento

## 1.2. Acompanhamento das Avaliações em Andamento

**Passo 1** – Voltando à [Figura 2](#), note que no **Menu Chefe de Departamento** há uma opção **Acompanhamento das Avaliações**. Nesta opção, o Chefe pode acompanhar as avaliações em andamento (ou seja, do período e ano correntes). Para isso, basta clicar em 'OK' na opção **Acompanhamento das Avaliações**. ([Figura 3](#)).

Pauta dos Professores

PROFESSOR 1

Acompanhamento das Avaliações

Resultado final da avaliação dos Professores

PROFESSOR 1

Figura 3 – Acompanhamento das Avaliações

**Passo 2** – É exibido então um relatório com todas as disciplinas do departamento do período, separadas por professor, assim como o número de alunos matriculados em cada uma delas e o número de avaliações (número de alunos que já fizeram a avaliação via portal do aluno) ([Figura 4](#)).

**Início:**  
**Acompanhamento das Avaliações**

**Voltar**

Ano/Período: 2011/2

Professor	Disciplina	T	Nº Avaliações	Nº Alunos Mat.	%
PROFESSOR 1	AID10522 - Atelier de Fotografia e Design	01	1	22	4.55
PROFESSOR 2	DDI05964 - VÍDEO I	02	1	12	8.33
	DDI05964 - VÍDEO I	02	3	12	25.00
PROFESSOR 3	DDI05897 - FOTOGRAFIA I	02	2	13	15.38
PROFESSOR 4	DDI05897 - FOTOGRAFIA I	01	2	9	22.22
PROFESSOR 5	DDI05897 - FOTOGRAFIA I	03	1	11	9.09
PROFESSOR 6	DDI05964 - VÍDEO I	01	2	12	16.67
PROFESSOR 7	FTA03951 - SEMIOTICA DA IMAGEM	01	1	30	3.33
PROFESSOR 8	FTA04974 - SEMIÓTICA	01	1	24	4.17

Figura 4 – Relatório de Acompanhamento de Avaliações

### 1.3. Visualizando a Avaliação de um Professor, dado um Ano e um Semestre

**Passo 1** – Voltando à **Figura 2**, note que no **Menu Chefe de Departamento** há uma opção **Resultado final da avaliação dos Professores**. Nesta opção, durante ou após o período de avaliação, o chefe de departamento poderá visualizar e imprimir relatórios no formato **pdf** contendo as notas de cada professor. Para isso, primeiro o Chefe de Departamento seleciona um professor para visualizar o resultado de suas avaliações. (**Figura 5**).

Resultado final da avaliação dos Professores

PROFESSOR 2

PROFESSOR 1

PROFESSOR 2

PROFESSOR 3

⋮

⋮

Figura 5 – Selecionando um professor para ver o resultado final da avaliação

**Passo 2** – Na próxima página o chefe de departamento deve então selecionar o ano e o semestre que deseja visualizar e clicar em 'OK'. (Figura 6).

**Início:**  
**Resultado Final da Avaliação**

**Voltar**

**Professor: PROFESSOR 2**

Ano:  Semestre:

Figura 6 – Escolhendo o ano e o semestre para visualizar as avaliações do professor

**Passo 3** – Após selecionar o ano e o semestre, é mostrado, em uma nova aba do navegador, o relatório em pdf contendo as médias obtidas pelo professor em cada disciplina. (Figura 7).

		Universidade Federal do Espírito Santo													
Avaliação do Professor															
Professor: PROFESSOR 2						Ano/Período 2011 / 1									
Disciplina	Turma	Nota1	Nota2	Nota3	Nota4	Nota5	Nota6	Nota7	Nota8	Nota9	Nota10	Média	Alunos Aval.	Alunos Mat.	%
AAA01234 - DISCIPLINA 01	03	39	38	38	38	39	38	39	39	38	38	9.60	4	10	40.0
AAA05678 - DISCIPLINA 02	02	14	15	19	18	20	14	19	19	19	18	8.75	2	22	9.0
DDD04321 - DISCIPLINA 03	03	55	55	56	56	56	54	56	56	56	56	9.26	6	11	54.0

Nº Autenticação: 570

Figura 7 – Relatório das avaliações do professor, no ano e semestre selecionados

## b) Professores em Geral

### 1.4. Acompanhamento das Avaliações

**Passo 1** – O professor acessa o Portal do Professor (<http://portais2.ufes.br:8080/PortaldoprofessorUfes>), e faz o login usando **seu** usuário e senha.

**Passo 2** – Será exibida uma tela com um menu de opções do lado esquerdo. O professor deverá clicar no link **Acomp. Avaliações** (Figura 8).

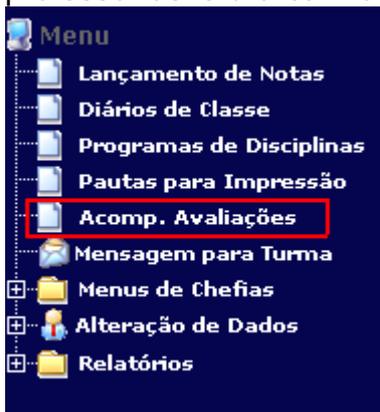


Figura 8 – Link para Acompanhamento da Avaliação dos Docentes

**Passo 3** – Será exibida uma tela na qual o professor poderá visualizar o andamento da avaliação de suas disciplinas, por meio do número de alunos matriculados em cada uma delas e o número de avaliações (número de alunos que já fizeram a avaliação via portal do aluno) (Figura 9).

Início: Acompanhamento das Avaliações					
<a href="#">Voltar</a>					
Ano/Período: 2011/2					
Professor	Disciplina	T	Nº Avaliações	Nº Alunos Mat.	%
PROFESSOR 1	AID10522 - Atelier de Fotografia e Design	01	1	22	4.55
	AID10522 - Atelier de Fotografia e Design	01	2	22	9.09

Figura 9 – Acompanhamento da Avaliação dos Docentes

## 2 - Portal do Aluno

Esta seção tem como objetivo apresentar como é efetuada a avaliação pelos alunos, via Portal do Aluno.

### 2.1. Avaliação dos Docentes, via WEB, no Portal do Aluno

**Passo 1** – O aluno acessa o Portal do Aluno (<http://portais2.ufes.br:8080/PortaldoAlunoUfes>), e faz o login usando seu usuário e senha.

**Passo 2** – Será exibida uma tela com um menu de opções do lado esquerdo. Durante o período de avaliação, o aluno deverá clicar no link **Avaliação dos Docentes** (Figura 10).

**OBS:** Este link só ficará disponível aos alunos após a liberação das avaliações pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

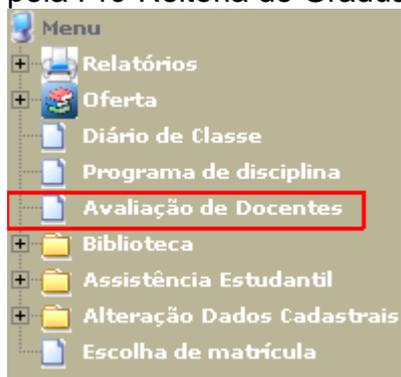


Figura 10 – Link para Avaliação dos Docentes

**Passo 3** – Será exibida, na próxima página, uma caixa de seleção contendo os nomes das disciplinas que o aluno está matriculado naquele período, com seus respectivos professores. O aluno escolhe uma opção e clica no botão 'Avaliar'. (Figura 11).

Início

## Avaliação de Docentes

Ano: 2011 Período: 2

As avaliações em vermelho são obrigatórias para a solicitação de matrícula.

DISCIPLINA 01 - PROFESSOR 1 (opcional)	▼	Avaliar
DISCIPLINA 01 - PROFESSOR 1 (opcional)		
DISCIPLINA 02 - PROFESSOR 2 (opcional)		

Figura 11 – Escolhendo o par professor/disciplina a ser avaliado

**Passo 4** – O aluno deve então preencher o formulário de avaliação e clicar no botão 'Enviar' ao acabar. (Figura 12)

**Início**  
**Avaliação de Docentes**

**Nome do Professor:** PROFESSOR 1  
**Departamento:** Departamento de Desenho Industrial - CAR  
**Disciplina:** Atelier de Fotografia e Design  
**Turma:** 01  
**Período:** 2011/2

Dentro dos itens relacionados abaixo, avalie o Professor citado nesta ficha.

Para indicar sua opinião, preencha cada item de acordo com a seguinte escala:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Inferior</b>	<b>Fraco</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Superior</b>					
Itens de avaliação	Pontuação									
1. Apresentou uma programação clara da disciplina (objetivos, estratégias, conteúdos, recursos, material bibliográfico, sistema de avaliação).	<input type="radio"/>									
2. As estratégias adotadas em aula (a metodologia didática) facilitaram a aprendizagem dos alunos.	<input type="radio"/>									
3. Estimulou o aluno a participar criticamente nas aulas.	<input type="radio"/>									
4. Demonstrou segurança e atualização no conteúdo da matéria que ensina.	<input type="radio"/>									
5. Demonstrou compreensão e consideração pelos alunos.	<input type="radio"/>									
6. Foi pontual e deu todas as aulas previstas na carga horária da disciplina.	<input type="radio"/>									
7. Demonstrou disponibilidade para atendimento individual ao aluno.	<input type="radio"/>									
8. Usou critérios claros e adequados na avaliação da aprendizagem.	<input type="radio"/>									
9. Demonstrou postura democrática de diálogo franco e aberto ao ministrar a disciplina.	<input type="radio"/>									
10. Em resumo, considerando inclusive as suas qualidades e fraquezas, avalio o professor como sendo.	<input type="radio"/>									

Figura 12 – Formulário de Avaliação dos Professores

**Passo 5** – Após enviar a avaliação, o aluno pode continuar avaliando os professores restantes, se assim desejar. (Figura 13)

Professor(a) Avaliado(a).

**Avaliar outros professores**

Figura 13 – Opção de continuar avaliando os professores restantes

Aqui se encerra o tutorial.

Dúvidas adicionais poderão ser resolvidas pelo menu **Fale Conosco** do Portal ou pelos telefones 33352323/2322.